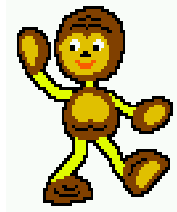


Kipp-Kopp Óvoda



HÁZIREND

2 0 0 5.

1. Bevezetés:

A házirend célja: a különböző jogszabályban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Meghatározó jogszabály: 1993. évi LXXIX. törvény és módosításai
11/1994. (VI.8.) MKM rendelet és módosításai
Nevelési munkával összefüggő hatályos jogszabályok

A házirend személyi hatálya: A gyermekekre, a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat ill. teljesítenek kötelezettségeket, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

2. Az óvoda adatai:

Az intézmény neve: KIPP-KOPP ÓVODA
Székhelye: 2440 SZÁZHALOMBATTA
GESZTENYÉS KÖZ 1-3.
Telefonszáma: 06-23-354-168; 06-23-354-267
Vezetője: LŐDI JÁNOSNÉ

3. Az óvodai élet rendje:

- ☉ Az intézményben a gyermek számára egészséges és biztonságos környezetet teremtünk. Az óvodai élet keretét a napirend adja, az évszakoknak megfelelő tevékenységi arányok érvényesítésével, valamint a folyamatosság biztosításával. A napirendet stabilitás és rugalmasság jellemzi. A stabil pontokat, a rendszerességet az azonos időpontban visszatérő tevékenységek jelentik. A rugalmasság vonatkozik az egyéni alapvető biológiai szükségletek figyelembe vételére.
- ☉ Nevelési programunk elvei alapján a gyermekek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörrel biztosítjuk cselekvési szabadságát, amelyek gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai testi-lelki épségét. Az e célt szolgáló szabályok betartása elvárás az intézményben.
- ☉ A közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával lehetőséget kapnak a gyermekek képességeik, érdeklődésük, adottságaik kibontakoztatására, egyéni fejlettségüknek megfelelően. Az eredményes nevelés érdekében, a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve élünk a példamutatás, dicséret, biztatás folyamatos alkalmazásával.
- ☉ A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében megkülönböztetett ellátást tud biztosítani intézményünk a megfelelő pedagógiai szakszolgálat segítségével, pszichopedagógus, logopédus, pszichológus, szomatopedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő.

- ☉ A gyermek nemzeti hovatartozásának megfelelően, a szülő igénye esetén a városban erre kijelölt intézményben biztosít elhelyezést.
- ☉ Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, feltéve, ha ez nem sérti mások jogait, szülői igény esetén lehetőséget biztosítunk hit-és vallásoktatásra:
 - az óvodai foglalkozástól elkülönítve
 - az óvodai életrendet figyelembe véve.
- ☉ A gyermekeket az intézménybe történő belépéstől az óvoda elhagyásáig óvodapedagógus felügyeli, az intézményben jogszerűen kialakított rend szerint.
- ☉ Az óvoda hagyományain alapuló ünnepek megünneplése a helyi nevelési programban megfogalmazottak alapján történik.
- ☉ **Az intézmény napi nyitva tartása:** Hétfőtől – péntekig 5³⁰ – 17⁰⁰
A reggel 5³⁰ – 6³⁰ és délután 16⁰⁰-17⁰⁰ óra között a felügyelet összevonással biztosított.
- ☉ A nyári zárás időtartama 4 hét, a pontos dátumról fenntartói egyeztetés alapján február 15-ig értesítjük a szülőket a hirdetőtáblákon.
- ☉ Nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. A szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk a gyermekek elhelyezésének és felügyeletének módjáról.

4. A gyermek az óvodában:

- Az óvodát a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig, legfeljebb 8 éves koráig nevelő intézmény. A gyermek az óvodai tevékenységekben legfeljebb heti 50 órát vegyen részt.
- **A gyermek felvétele jelentkezés alapján történik** a hivatalos beiratkozáskor ill. folyamatosan. A gyermek elhelyezéséről, a csoportok beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- A gyermek az óvodát 3 éves korától veheti igénybe, amennyiben szobatiszta és egészséges. A gyermek felvétele a nevelési évben folyamatosan történik. Az intézmény felvételt biztosít a hátrányos helyzetű illetve azon gyermek számára, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján erre jogosult, és akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, a családi nevelést kiegészítve.
- A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévet betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

- A gyermek legkorábban abban a naptári évben, amelyben május 31-ig betölti a 6. életévét és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését. Az intézmény a beiratkozáshoz „Óvodai szakvéleményt” tölt ki a gyermek fejlettségének megfelelően.
- Az óvoda a foglalkozásokat oly módon szervezi meg, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
- A gyermeknek az óvodai élettől való **távolmaradása esetén mulasztását igazolni kell.** Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő bejelentette az óvodapedagógusnak, ha a szülő írásbeli kérelmére történt, ha orvosi igazolást hoz a betegség után.
A gyermek 5. életévének betöltése után egy nevelési évben 7 napnál több igazolatlan mulasztása esetén a lakóhely szerinti jegyzőjét értesíti az intézményvezető.
- **Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése** a jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével:
 - az iskolai kezdés,
 - másik óvodába történő átvétel,
 - a fizetési hátralék befizetésének hiánya,
 - igazolatlan távollét,

„5 éves kor alatt, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette”.
- A szülő a gyermekét az óvodai tevékenység zavarása nélkül **behozhatja -és elviheti**, szem előtt tartva a csoport napi ill. hetirendjét, különös tekintettel a foglalkozásokra illetve az étkezés időpontjaira (tízórai 8⁰⁰-9⁰⁰; ebéd 11⁴⁵-12¹⁵; uzsonna 14³⁰-14⁴⁵) és a délutáni pihenés időszakára.
- A szülő a tanévnyitó értekezleten elfogadott programok alapján *a* hozzájárulási papír aláírásával engedélyezi, hogy az óvoda dolgozói gyermekét elvigyék az óvodai élethez kapcsolódó programokra és az óvodán kívüli foglalkozásokra (úszás, kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, 2 napos kirándulás).
- **A gyermekért felelősséget nevelési intézményben történő átvételtől az átadásig tudunk vállalni.**
- A gyermek csak a szülőknek ill. a szülő által írásban meghatalmazott személynek adható át. Az óvoda épületét, udvarát a jogszerű átadás után minimális időn belül hagyják el a balesetek elkerülése érdekében.
- A szülő a nagycsoportos gyermeke egyedül járását a felelősség átvállalásával írásban engedélyezheti, az időpontok pontos megjelölésével.

- **Az étkezési térítési díjak befizetése** a fenntartó által meghatározott térítési díj alapján a megbízott Gazdasági Ellátó Intézmény által kiállított csekken történik a teljesülés alapján. Az óvodai jogviszony megszűnése esetén a visszafizetés a GEI pénztárában történik.
- A szülők az étkezési napok számbavétele végett az étkezés ki-és bejelentését pontosan jelezzék, a gyermek távollétének idejét a csoportoknál erre a célra kihelyezett füzetbe ill. telefonon megelőző nap 8⁰⁰-ig.
- A nevelési- oktatási intézményekben a gyermek családja normatív és szociális kedvezményben részesülhet. A család anyagi helyzetétől függően a szülő írásban benyújtott kérelme alapján a támogatás további mértékét az önkormányzat állapítja meg.
- A gyermekeknek rendelkezésére álljon az **óvodai tevékenységekhez szükséges felszerelés** (testnevelés, úszás). A szülő biztosítsa a gyermek számára az évszaknak megfelelő udvari játékhoz szükséges váltóruhákat.
- A helyi nevelési programunkban elfogadottak alapján a gyermek különböző eseményekhez illő ruházatban (kedvenc ruha, ünneplő ruha, Kipp-Kopp póló) jelenjen meg.
- A gyermek az óvodába játékot és egyéb tárgyat az óvónőkkel megbeszélte időpontban hozhat be. Az óvoda a gyermek által behozott játékért, tárgyért felelősséget és kártérítési kötelezettséget nem vállal. A szülő saját felelősségére tárolhatja az öltözői szekrényben, vagy az udvaron a gyermeki tevékenység akadályoztatása nélkül a behozott eszközt (pl. kerékpár – tartónál lelakatolva; szánkó – névvel ellátva).
- A gyermek a szokás-és szabályrendszer kialakítása kapcsán megismerkedik az óvoda udvarának, helyiségeinek és berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatával, az ezzel kapcsolatos óvó-védő előírásokat az óvodában való tartózkodás idején be kell tartania.
- A gyermek az életkorának megfelelően az általa használt játékokra, eszközökre vigyáz, ezeket a csoportban kialakított rend szerint a helyére teszi, és rendszeresen segít ezek rendben tartásában.

5. A szülő az óvodában:

- ✓ A szülőt megilleti, hogy megismerje az óvoda Helyi nevelési programját, Minőségirányítási programját, Házi rendjét, Szervezeti és Működési szabályzatát. A dokumentumokat a szülő az intézményvezetőtől ill. az intézményvezető-helyettestől kérheti el, és az intézmény területén olvashatja el.
- ✓ Az óvodai beiratkozásnál a házi rend egy példányát a szülő kézhez kapja, melynek elfogadását aláírásával hitelesíti.

- ✓ A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermekneveléshez tanácsokat kapjon, az intézményvezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen az óvodai tevékenységeken.
- ✓ **A szülő érdeklődjön** és tartson kapcsolatot azokkal az óvodapedagógusokkal, akik gyermekével foglalkoznak és segítse munkáját. Tegyen meg mindent a közösségbe való beilleszkedésért és a közösségi szabályok megtanulásáért és betartásáért.
- ✓ A Helyi nevelési programban kialakított **kapcsolattartási formák** biztosítanak folyamatos és kölcsönös információt, a rendszeres kontaktus megteremtéséhez.
 - Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - Szülői értekezletek (szeptember, január, május)
 - Nyílt napok, közös rendezvények (október, december, február, április, május)
 - Fogadóórák (október, november, január március)
 - Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések (a szülővel egyeztetett időpontban).
- ✓ A napi tájékoztatás csak a legszükségesebb esetekben az óvodai tevékenység megzavarása nélkül adható.
- ✓ A gyermekről és a családról szerzett **információkat tiszteletben tarjuk**. A gyermekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az intézményvezetőtől kérhetnek.
- ✓ A szülő tevékenyen vegyen részt a **Szülői Szervezet** munkájában, mely a gyermeki jogok és az óvodapedagógusi munka eredményességét figyelemmel kíséri. A Szülői Szervezet a nevelési intézmény egészét érintő ügyek esetében élhet törvény adta lehetőségével.
- ✓ Az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételenek módosítási a nevelési év első szülői értekezletén kerülnek elfogadásra, s ez alapján épülnek be az óvodai életbe.
 - Programok kialakítása a szülőkkel
 - A megvalósításhoz szükséges szervezési feladatok elvégzése
 - Vároست elhagyó programok pontos helyszínének, időpontjának, résztvevőinek leadása
- ✓ A szülők tájékoztatást kérhetnek ill. a **gyermekek nagyobb csoportját** érintő kérdésekben (programok, ugyanolyan szolgáltatást igénybevevők) tanácskozási joggal részt vehetnek, ha az óvodai férőhely legalább 20%-val (25 fő) kapcsolatos.
- ✓ **Az óvoda alkalmazotti közössége közfeladatot lát el**, ezért elvárja a szülőktől, hogy az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, munkájukat megbecsüljék, értékeljék és elismerjék.
- ✓ A szülők az épület helyiségeit funkciójának megfelelően, a higiéniai követelményeket tiszteletben tartva használják.

- ✓ Az óvoda játékeszközeit a szülő gyermekével, a **kialakított szabályok szerint használhatja.**
- ✓ Nevelési programunk alapján gyermekeinket a **felnőttek és a többi gyermek tiszteletére és a másság elfogadására neveljük.** Törekszünk arra, hogy megfelelő hangnemben beszéljenek társaikkal, a velük érintkező felnőttekkel, ezért a szülőktől is elvárjuk az ezzel megegyező viselkedésmód alkalmazását.
- ✓ A gyermekek egészségének védelmében célszerű a korán érkező gyermekek otthoni reggelijéről gondoskodni, mert az óvodában tízórai biztosított. Az óvoda területén nem etikus a gyermekek egyéni étkeztetése.

6. A gyermek védelmét, óvását szolgáló szabályok:

- **Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek vehető be,** a beteg gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint **a gyermek beteg,** gondoskodik a többi gyermekről, a beteg gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.

Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

- Az óvodapedagógusnak **otthonról beküldött gyógyszert beadnia nem lehet** a nap folyamán, kivéve allergia (pipa), magas láz esetén, és ha a gyermek az intézményben betegszik meg.
- Gyermekbalesetek előfordulásakor a gyermeket haladéktalanul el kell látni, és a baleset súlyosságától függően számára orvosi ellátást biztosítani, szükség esetén értesíteni a szülőt.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok a szülők tudtával az intézményben és a szakorvosi rendelőintézetben történnek. Az óvoda orvosának javaslata alapján további szakvizsgálatra a szülő viszi el gyermekét.
- Nevelési intézményünk közreműködik a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Gyermekvédelmi felelősünk (.....) együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy az óvodai tartózkodás alatt az ékszeres használatát mellőzzék.
- A dohányzás tilos az óvoda egész területén, kivéve a kijelölt helyet.
- Állatot az intézmény területére behozni tilos!
- A gyermekek biztonsága érdekében gépkocsival az óvoda kapuján belül bejönni, megállni tilos!

- Óvodánkban külső cég által üzemeltetett konyha működik, így a szállítás idejének kivételével az óvoda kapujának zárása fontos a gyermekek biztonsága érdekében.
- Az óvoda épületében az „idegenek” tartózkodása a vezető engedélyezése szerint történik.
- Bombariadó és tűzriadó esetén a szülő az intézményben előírtak szerint köteles eljárni!
- Reklámjellegű anyagok elhelyezése a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével összefüggő működésével kapcsolatosan kerülhetnek ki az óvoda hirdető táblájára.

7. Záró rendelkezések:

Érvényességi rendelkezés

A házirend hatálybelépése:

Időbeni: fenntartói jóváhagyás után a kihirdetés napján lép életbe és visszavonásig érvényes.

Területi: az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig történő időre, illetve a szülőkkel történő megállapodás szerint az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt.

Személyi: a házirend első fejezetében megfogalmazottakon túl mindazokra, akik az óvoda szolgáltatásait igénybe veszik, vagy az óvodának szolgáltatást nyújtanak a területi hatály alapján.

Felülvizsgálatának, módosításának módja, indoka:

A házirend bevalását figyelemmel kíséző ellenőrzést, értékelést követő módosítási javaslat

A házirend módosításával kapcsolatos nevelőtestületi értekezletet abban az esetben hívunk össze, ha a nevelőtestületi érdekegyeztető fórum, valamint a szülők közösségét képviselő fórum előterjesztésében a módosítást a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő kéri.

Legitimáció:

Szülői Szervezet egyetértési nyilatkozata

Nevelőtestületi elfogadás (jegyzőkönyv, jelenléti ív)

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé a házirend

A 8/2005. (III.22.) OMISB sz. határozat alapján a fenntartó jóváhagyta.

Nevelőtestület képv.

Szülői Szervezet képv.

Intézményvezető